

令和8～12年度 学校給食用物資納入業者登録申請提出書類一覧表

・申請書に関係書類を添付のうえ、期日までに学校給食会に提出してください。

1.提出書類

業者区分	提出書類
一般業者	1.学校給食会所定用紙(第1号様式・第2号様式・第2号-2様式・第2号-3様式・第3号様式他) 2.履歴事項全部証明書 3.代表者の印鑑証明書 4.営業許可証(写) 5.納税証明書(令和6年度事業税) 6.適格請求書発行事業者の登録通知書(写) 7.食品衛生監視票(写):適用する項目の採点の合計点を適用する項目の総基準点で除し100を乗じた数が80点以上の採点成績を保持しているもの。(青果・玉子類協力会除く) 8.直近2年分の決算報告書 9.配送計画表(該当者のみ): 獣鳥肉類、魚介加工品類等の給食実施日の当日に納入する物資を取り扱うものは、配送計画表を必ず提出 10.学校給食会連絡者名簿 *登録物資は下記協力会等取扱物資を除く納入希望物資 青果協力会:野菜類・果実類・もやし・こんにゃく等 豆腐商業協同組合:豆腐・油揚げ等 玉子類協力会:鶏卵 *第3号様式(登録物資明細書)に記載の食品製造工場については次の書類を添付 (1)製造工場の営業許可証(写) (2)製造工場の食品衛生監視票(写) (3)JAS工場認定証(写) (4)冷凍食品製造工場認定証(写) *新規登録希望業者及び継続業者(登録更新者)で新たに登録物資を申請するものは、次の書類を提出 (1)定款 (2)会社概要経歴書等
川崎市食肉商業協同組合 川崎豆腐商業協同組合	1.学校給食会所定用紙 第1号様式・第2号様式 2.印鑑証明書(組合・協力会の代表者) 3.営業許可証(写) 4.納税証明書(令和6年度事業税) 5.適格請求書発行事業者の登録通知書(写) 6.食品衛生監視票(写):令和7年4月1日以降取得のもの、かつ、採点成績が80以上の成績のもの
青果協力会 学校給食玉子類協力会	1.学校給食会所定用紙 第1号様式・第2号様式 2.印鑑証明書(組合・協力会の代表者) 3.納税証明書(令和6年度事業税) 4.適格請求書発行事業者の登録通知書(写)

川崎市学校給食会所定用紙記入上の注意

1.川崎市学校給食用物資納入業者登録申請書(第1号様式)

- (1)代表社印は印鑑証明書と同一のものを使用。
- (2)添付した書類は番号の前の□に☑印をすること。

2.営業規模概況調書等(第2号様式・第2号-2様式・第2号-3様式)

- (1)記入事項の基準日は申請日現在とする。
- (2)1申請者欄は、原則として申請書の代表者と同一とするが、物資を直接取り扱う場所が異なる場合は、代理人欄も記入すること。
- (3)2営業許可種目欄は、上位5種目程度の営業業種を記入すること。
- (4)7輸送設備欄で、配送を委託している場合は配送業務委託を□→■にする。
(一般業者で配送業者に委託している場合の委託先の名称・所在地・代表者名等を記入すること。)
借上車の場合は借上車を□→■にする。

3.登録申請物資明細書(第3号様式) 一般業者のみ

- (1)登録申請物資は、別添「学校給食用物資規格基準書」の納品規格にふさわしいものであることを確認のうえ申請すること。
- (2)学校への納入時間は、対面による検収が可能な時間帯とするので、輸送能力を考慮した申請を行うこと。
- (3)記載順序は「学校給食用登録物資一覧表」の種別の順序とすること。
継続業者で第3号様式に新たに加える物資は「新規」と記載し、更新の物資に引き続いて記入すること。
- (4)登録申請物資は原則として1品目1メーカーとする。
なお、新規登録業者及び継続業者で新たに登録申請物資として認められた物資については、指定登録された後1学期間を試行期間とし、製造工場・製品内容及び供給能力等を勘案し、試行期間終了後正式に決定する。

4.その他

- (1)記載事項は全て真実を記入するものとするが、営業上機密に属するものは空欄として差し支えない。
- (2)該当事項がない場合も空欄とすること。

第1号様式

令和 年 月 日

公益財団法人 川崎市学校給食会理事長 様

名称又は商号

所在地

代表者名

印

川崎市学校給食用物資納入業者指定登録申請書

川崎市学校給食用物資の納入業者として登録を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

添付書類

- ☐1. 学校給食会所定用紙(第1号様式・第2号様式他)
- ☐2. 履歴事項全部証明書
- ☐3. 代表者の印鑑証明書
- ☐4. 営業許可書(写)
- ☐5. 納税証明書
- ☐6. 適格請求書発行事業者の登録通知書(写)
- ☐7. 食品衛生監視票(写):適用する項目の採点の合計点を適用する項目の総基準点で
除し100を乗じた数が80点以上の採点成績を保持しているもの。(青果・玉子類協力会除く)
- ☐8. 直近2年分の決算報告書
- ☐9. 配送計画表:獣鳥肉類・魚介加工品類等、給食実施日当日に納入する物資を取り扱う業者
- ☐10. 学校給食会連絡者名簿
- ☐11. 登録申請物資明細書(第3号様式)
 - (1)製造工場の営業許可書(写)
 - (2)製造工場の食品衛生監視票(写)
 - (3)JAS工場認定証(写)
 - (4)冷凍食品製造工場認定証(写)

新規登録希望業者及び継続業者で内容に変更のあるもの

- ☐12.会社の定款
- ☐13.会社概要経歴書等

営業規模概況調書

1 申請者 及 び 代理人		申請者		代理人(物資を直接取扱う支店又は営業所)	
	名称又は商号				
	所在地				
	代表者名	氏名	役職名	氏名	役職名
電話番号					

2 営業許可 種 目 (上位5種目程度)		営業種目名	概算金額(円)
	(1)		
	(2)		
	(3)		
	(4)		
	(5)		

3 主な仕入先 (上位10社程度)		仕入先名	概算金額(円)
	(1)		
	(2)		
	(3)		
	(4)		
	(5)		
	(6)		
	(7)		
	(8)		
	(9)		
	(10)		

4 給食物資以外の 主な納入先 (上位10社程 度)		納入先				概算金額(円)	
	(1)						
	(2)						
	(3)						
	(4)						
	(5)						
	(6)						
	(7)						
	(8)						
	(9)						
	(10)						
5 川崎市以外の 給食物資納入 の主な実績 (上位5件程度)		納入先				納入時期	
	(1)						
	(2)						
	(3)						
	(4)						
	(5)						
6 輸送設備 (給食物 運搬車数)	☐ 自社配送		普通車	冷凍車	保冷車	その他	
	大型(5トン以上)		台	台	台	台	
	中型(1トン以上5トン未満)		台	台	台	台	
	小型(1トン未満)		台	台	台	台	
	☐ 配送業務委託	委託先名称 所在地 代表者名					
	☐ 借上車						
7 従業員数	事務・販売		製造・加工	輸送		その他	
	男 人・女 人	男 人・女 人	男 人・女 人	男 人・女 人		男 人・女 人	

衛生管理実施状況確認票

1.HACCPに沿った衛生管理について(食品衛生監視票を参考に記載)

(1)実施している衛生管理	
HACCPに基づく衛生管理 ・ HACCPの考え方を取り入れた衛生管理 ・ HACCPに準じた衛生管理※	
(2)使用又は参考とした手引書	
(3)取得している第三者認証	
提示書類	衛生管理計画、実施記録等

※物資取扱施設を所管する各区役所衛生課等が、制度対象外と判断した場合

2.ねずみ及び昆虫対策について

委託業社名			
対象	ネズミ ・ ゴキブリ ・ その他()		
実施内容	生息調査 回/年	駆除作業 (直近実施時期: 年 月)	回/年
添付書類			

3.従業員の衛生管理について

(1)健康状態の確認	
健康診断の実施: 有 ・ 無	健康診断の実施頻度: 年 回 (例: 年1回〇月)
(2)検便の実施	
検査実施事業者	
検査項目	
(3)衛生教育の実施	
実施内容(対象者、頻度、内容等)	

4.使用水について

水道法に規定する水道事業等により供給される水※以外の使用	無 ・ 有(水質検査の結果を添付)
添付書類	水質検査の結果(消毒装置:有 3か月以内のもの、 無 1か月以内のもの)

※水道法に規定する水道事業等により供給される水:水道水、専用水道、簡易専用水道、小規模受水槽水道

協力会等納入学校名記入表

区ごとに分けて記載する。必要に応じて行の追加削除を行うこと。

納入学校名	
区	
区	
区	
区	
区	

会社名: _____
提出日: _____

登録申請物資明細書

物資名	社名及び所在地	製造工場名および所在地	※給食会記入欄

川崎市学校給食会連絡者名簿

次のとおり報告いたします。
なお、変更があった場合は速やかにご連絡申し上げます。

名称又は商号

住所

代表者名

印

区分	担当者名	電話・ファックス・メールアドレス
入札・見積関係		電話： ファックス： メールアドレス：
給食物資変更等関係		
その他		
緊急連絡(夜間等)		